

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 70  
(протокол № 1 от 30.08.2024)



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом № 300801-т от 30.08.2024  
Заведующий ГБДОУ №70  
Н.Ю. Макарова

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
ГБДОУ детский сад № 70  
(протокол № 1 от 30.08.2024)

**Положение о дополнительной общеобразовательной программе  
(платные образовательные услуги)  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга**

2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 16.09.2020 № 1441;
- Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» от 25.07.2022 № 1676-р;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы, разрабатываемой в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - программы), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБДОУ детский сад № 70 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.3. Программа - нормативный акт ГБДОУ, целью которого является планирование, организация и управление дополнительным образованием в рамках конкретного объединения.

1.4. Программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.5. Программы могут реализовываться по шести направленностям:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

1.6. Педагоги дополнительного образования ГБДОУ обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с программой, разработанной и принятой Педагогическим советом ГБДОУ, утвержденной приказом заведующего ГБДОУ.

1.7. Разработка программ осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно.

1.8. Программа является объектом внутренней системы оценки качества образования в соответствии с планом внутренней оценки качества образования, утвержденным приказом заведующего ГБДОУ.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью программы является обучение, развитие, и воспитание обучающихся в рамках конкретной направленности.

2.2. Основными задачами программы:

- определить содержание, объем, порядок освоения программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;
- обеспечить достижение обучающимися планируемых личностных, метапредметных, предметных результатов освоения программы в рамках платных образовательных услуг;

- обеспечить выявление и поддержку способностей и интересов обучающихся;
- способствовать профессиональной ориентации обучающихся.

### 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- методические и оценочные материалы.

3.2. На титульном листе (Приложение 1) указываются:

- наименование ГБДОУ,
- гриф разработки и принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом ГБДОУ, номер протокола и дата принятия решения педагогическим советом ГБДОУ;
- гриф утверждения программы заведующим (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;
- наименование и название программы;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

3.3. Пояснительная записка должна содержать основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

3.3.1. Основные характеристики программы:

- направленность;
- адресат;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения.

3.3.2. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

3.3.3. При обозначении направленности программы, важно кратко, но аргументировано, обосновать принадлежность программы именно к данной направленности:

- К объединениям, реализующим программы технической направленности, относятся объединения, направленные на развитие интереса обучающихся к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.
- К объединениям, реализующим программы естественнонаучной направленности, относятся

объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся.

- К объединениям, реализующим программы физкультурно-спортивной направленности, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

- К объединениям, реализующим программы туристско-краеведческой направленности, относятся объединения по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

- К объединениям, реализующим программы художественной направленности, относятся объединения по всем видам искусства, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации.

- К объединениям, реализующим программы социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности, относятся объединения по всем видам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству).

3.3.4. Направленность программ определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

3.3.5. Адресат программы - характеристика категории обучающихся по данной программе. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по объектам; наличие способностей в данной предметной области; физиологическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

3.3.6. Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости реализации программы с точки зрения современной и социальной оценки и состоит в том, чтобы определять запросы современных детей и их родителей, быть ориентированной на решение актуальных проблем современного ребенка.

Актуальность может основываться на:

- государственной, периодической образовательной политики;
- анализе социальных проблем общества, города, района;
- социальном задании общества (детей и родителей (законных представителей));
- материалах научных исследований;
- возможности поддержки детей с ограниченными возможностями здоровья;
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательной организации.

3.3.7. Отличительные особенности или идеи программы (при наличии) – это характерные свойства, основные особенности программы, отличающие конкретную программу от других, уже существующих в данной направленности.

3.3.8. Новизна программы - это признак, который дает право на использование понятия "впервые" при характеристике программы. В формулировках рекомендуется использовать отражающие степени новизны слова: "впервые", "конкретизировано", "дополнено", "расширено",

"углублено".

3.3.9. Уровень освоения программы - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к скорости освоения программы:

- Общекультурный (срок освоения 1-2 года, объем до 144 часов);
- Базовый (срок освоения 2-3 года, объем до 288 часов);
- Углубленный (срок освоения от 3-х лет, объем до 432 часов).

3.3.10. Объем и срок освоения программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения.

3.3.11. Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для учащегося. Цель программы должна быть определена конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы.

3.3.12. Цель программы обучения должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- на развитие обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом направлении, в области физической культуры и спорта;
- укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение естественных условий для развития личности, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

3.3.13. Задачи программы должны раскрывать логику достижения цели программы при организации практической деятельности обучающихся, быть четко сформулированными, достижимыми и диагностическими.

3.3.14. В программе должны быть решены следующие задачи:

- обучающие: что знает обучающийся, что получает, чем владеет, что научится, освоит программу (задача раскрывает теоретические знания, практические знания и навыки);
- развивающиеся: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких компетенций будет делаться упорно при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества воспитываются у обучающихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с предполагаемыми результатами освоения программы.

3.3.15. Планируемые результаты освоения программы – это совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом целей и задач развития, развития и воспитания, а также уровня освоения программы.

3.3.16. Образовательная деятельность по программам реализуется на русском языке.

3.3.17. При реализации программ могут использоваться следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Должностное сочетание различных форм образования и форм обучения.

3.3.18. К особенностям реализации программы можно отнести:

- модульный обзор содержания программы;
- сетевую форму реализации программы;
- реализацию с использованием технологий электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- возможность реализации программы в каникулярное время;
- требования к набору в коллективе.

3.3.19. Условия формирования группы должны отражать специфику формирования объединения: разновозрастные, разновозрастные; определяется ли дополнительный набор обучающихся в период реализации программы и на какой основе (тестирование, прослушивание, опрос в соответствии с локальными актами ГБДОУ).

3.3.20. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы и не должно превышать требований к количеству обучающихся в группах, определенному приказом Министерства просвещения Российской Федерации “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” от 22.03.2021 №115 (с изменениями и дополнениями).

3.3.21. Формы организации занятий должны отражать сведения о формах проведения занятий в объединении. При проведении занятий могут использоваться следующие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

3.3.22. Деятельность обучающихся на занятиях с использованием разных форм занятий может быть организована с использованием следующих форм организации деятельности:

- фронтальной: работа педагога дополнительного образования со всеми участвующими одновременно (беседа, показ, обсуждение);
- групповой: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в небольших группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание формулируется таким образом, чтобы был виден вклад каждого обучающегося;
- коллективной: организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми участниками совместно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);
- индивидуальной: реализуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки особых навыков.

3.3.23. Материально-техническое оснащение программы включает в себя сведения (в том числе количество) о наличии оборудованных учебных кабинетов для теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям.

3.3.24. Кадровое обеспечение включает сведения о специалисте, который должен быть привлечен к реализации программы.

3.4. Учебный план оформления оформляется в табличной форме согласно приложению 2 и включает в себя:

- название разделов/тем программы;
- общее количество часов, отведенных на изучение тем с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе “Оценочные и методические материалы”).

3.5. Календарный учебный график оформляется в соответствии с приложением 3, отражает даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Календарный учебный график должен составляться с учетом проведения занятий во время каникулярного времени при расчете их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. В графике "Дата начала занятий" указывается дата начала учебного года. В графе "Режим занятий" необходимо указать количество продолжительность занятий в неделю.

3.6. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает в себя возможные структурные компоненты:

- задачи каждого года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные),
- календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.
- планируемые результаты каждого года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план каждого года обучения на каждую учебную группу (разрабатывается и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации).

3.7. Содержание программы должно соответствовать:

- направленности программы;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, традиционной культуры, культурно-национальных особенностей Санкт-Петербурга;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- эффективность освоения программы;
- современным образовательным технологиям.

3.8. Оценочные и методические материалы должны содержать:

- педагогические методики и технологии, используемые при реализации программы;
- дидактические материалы и информационные источники, используемые при реализации программы;
- систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуется согласно расписанию занятий в полном объеме.

4.2. Программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.

4.3. Программы разрабатываются и принимаются Педагогическим советом ГБДОУ, утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

#### 5. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в одном экземпляре, второй экземпляр программы в электронном виде размещается на официальном сайте ГБДОУ и заверяется электронной подписью заведующего ГБДОУ.

5.2. Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman,
- размер шрифта составляет 12–14 пт,
- межстрочный интервал одинарный,
- переносы в тексте не допускаются,
- выравнивание по ширине,
- поле с левой стороны 2 см, нижнее, верхнее и правое 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Экземпляр программы в печатном виде прошивается, пронумеровывается, подписывается заведующим ГБДОУ и скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества страниц. Экземпляр программы в печатном виде хранится у педагога дополнительного образования в течение данного учебного года (всего срока реализации-один

учебный год), потом передается в архив, где хранится в течение трёх лет.

5.4. Перечень программ в рамках оказания платных образовательных услуг, принятых Педагогическим советом ГБДОУ, утвержденных приказом заведующего, размещаются на официальном сайте ГБДОУ до 1 октября текущего учебного года.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №70  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Принята**

Протокол педагогического совета  
№ 1 от \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Утверждена**

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_  
Заведующий ГБДОУ  
Н.Ю. Макарова \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«—————»

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Срок освоения программы – 1 год  
Возраст обучающихся \_\_\_\_ лет

**Разработчик(и):** \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования

## Учебный план на 20.../20... учебный год

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
...					
28	Итоговое занятие				

**Приложение 3**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №70  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Утверждено**

Приказ № \_\_\_\_\_-от \_\_\_\_\_202\_  
Заведующий ГБДОУ  
Н.Ю. Макарова \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_202\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
**реализации дополнительной общеразвивающей программы**

« \_\_\_\_\_ »

**на 202\_-202\_ учебный год**

**Педагог:** \_\_\_\_\_

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
<i>1 год</i>						